

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 36»

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДМШ № 36»
Трофимова С.В.
15 января 2020 г.



План противодействия коррупции
2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Исполнитель
Раздел 1. Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции.			
1.	Совещание ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Администрация
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	С.В.Трофимова
3.	Контроль за организацией работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Е.Н.Олефиренко
4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Администрация
Раздел 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.			
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Учреждения о нормах Федеральных законов: от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	С.Н.Буторина
6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	постоянно	С.Н.Буторина

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Исполнитель
7.	Мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и доведение изменений в законодательстве до сведения должностных лиц Учреждения.	постоянно	О.А.Петрова
8.	Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	О.А.Петрова
Раздел 3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
9.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	С.В.Трофимова
10.	Осуществление мер по созданию системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе обращения граждан	постоянно	Е.Н.Олефиренко
11.	Обеспечение возможности оперативного представления информации о фактах коррупции гражданам и работникам «ДМШ № 36»	постоянно	Е.Н.Олефиренко
12.	Осуществление мониторинга СМИ на наличие информации о фактах совершения сотрудниками Учреждения коррупционных правонарушений, проведение служебных проверок по каждому факту публикации.	постоянно	Л.А. Гладина
13.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Е.Н.Олефиренко
14.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту уведомления	Антикоррупционная группа
15.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	постоянно	Антикоррупционная группа

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Исполнитель
Раздел 4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности			
16.	Проведение совещания с ответственными лицами, в обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	не реже одного раза в год	Администрация
17.	Ознакомление впервые поступающего на работу работника Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции.	по факту	Администрация
18.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. Оформление информационного уголка.	февраль	Администрация
19.	Мониторинг деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения.	ежеквартально	Руководитель комиссии
20.	Предоставление руководителем Учреждения в УКиТ Администрации Северодвинска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля	С.В.Трофимова
21.	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в УКиТ Администрации Северодвинска.	ежеквартально	Е.Н.Олефиренко